

Guatemala, 29 de octubre del 2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente



Estimado Licenciado Mijangos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número DGA-189-1015-2021 y Resolución VC-DGA-168-2021, correspondiente al primer Producto.

Actividades

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.
- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- c. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

30

- g. Otras actividades afines a su contrato

Informe de Actividades

- a. Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.

Se apoyó dando información a artistas que no conocían el proceso. Apoyé revisando los expedientes de maestros verificando que contaran con lo solicitado; luego de su revisión se les otorgaba un número y se anotaba el nombre completo de cada artista. Apoye en el distanciamiento entre artistas para que no hubiera mucha aglomeración dentro del Teatro Miguel Ángel Asturias. Atendí un mínimo de 50 artistas al día.

- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

Se apoyó con la revisión de cada uno de los expedientes verificando que la fotocopia de DPI estuviera legible y no estuviera vencido, comprobé que tuviera cuenta monetaria y que estuviera registrada en el ministerio de finanzas públicas y que el nombre estuviera exactamente igual que en el documento de identificación (DPI), adjunto a eso que tuviera timbres fiscales con un valor de .90.00 quetzales exactos en diferentes denominaciones y que estuvieran legibles, que su curriculum contara con fotografías, diplomas, y fechas de eventos según su trayectoria artística, que contara con 3 años anteriores.

- c. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República

Se apoyo ordenando cada expediente según el listado: copia legible de PDI, constancia de inventario de cuentas activa, timbres fiscales 3%, portafolio de vida artística.
Se apoyo a maestros que no contaban con curriculum artístico o fotocopia de (DPI).

- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

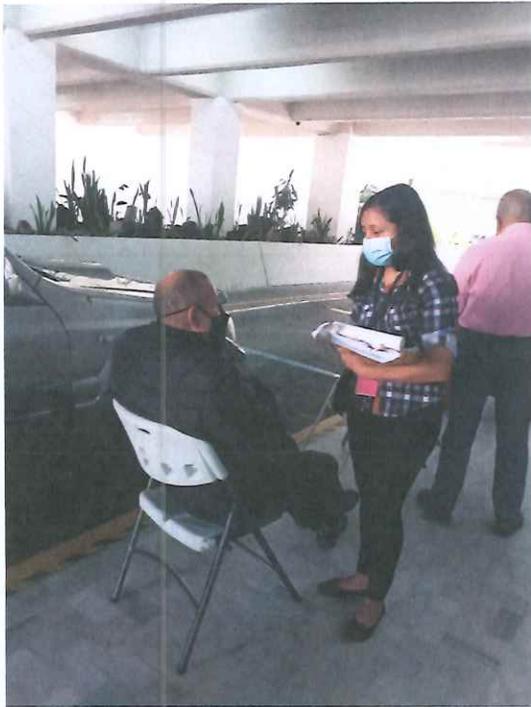
Apoye revisando detenidamente cada expediente para que no les hiciera falta ningún documento o que su DPI no estuviera vencido y si estaba próximo a vencer tenía que tener una constancia de trámite.

- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República

Se apoyó en el traslado de cajas con documentos y timbres fiscales de cada expediente, a un lugar donde estuvieran bien resguardados y seguros.

- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Se apoyó resguardando todo el equipo utilizado en el teatro Nacional como sillas, mesas, computadoras y más. Resguarde en cajas todos los expedientes y timbres fiscales en un cuarto seguro.



Resultado Esperado

1. Informe del apoyo brindado para la iniciativa "Apoyarte" cuantificando los documentos, generados, revisados y conformados. Fecha de presentación 29 de octubre del 2021.

Se logró atender más de 200 artistas en el mes de octubre, verificando que cada uno tuviera papelería completa, logrando que pasaran el proceso.

Se logró apoyar a varios artistas que no tenían fotocopias de DPI, la copia del inventario de cuentas y con papelería completa logrando que sus portafolios fueran fortalecidos, apoyándolos con las instrucciones para que ellos realizaran sus trámites con éxito, seguido de eso se verificó que contaran con timbres fiscales y que su DPI no estuviera vencido y si estuviera próximo a vencer que tuviera fotocopia del trámite.

Logrando revisar más de 50 expedientes diarios para que pasaran con éxito todas las mesas en el registro de datos, de artistas, de abogados y mesa de recibos.

Se logró ordenar cada expediente según listado solicitado por el departamento de financiero.

Se logró dar 50 números diarios a maestros que contaban con su papelería completa.

Se logró mantener a los artistas distanciados y ordenados para no causar aglomeraciones dentro de las instalaciones de Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias cumpliendo las restricciones del COVID.

Se apoyo trasladando 161 expedientes correspondientes al mes de octubre para el trámite correspondiente de liquidación.

Se logró resguardar todos los aparatos electrónicos, sillas y mesas en un lugar seguro y confiable.

Yuliza Guadalupe Aceituno Montenegro

Vo.Bo.

Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes